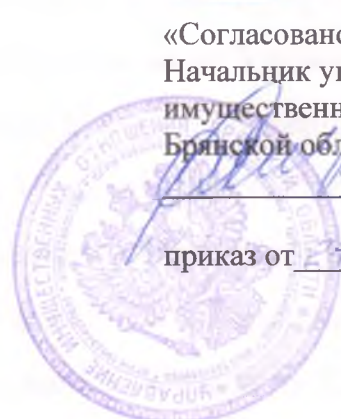


«Утверждаю»
Начальник управления
государственной службы по труду и
занятости населения
Брянской области
_____ Н.В. Новикова
приказ от 10.11.2015 № 413



«Согласовано»
Начальник управления
имущественных отношений
Брянской области
_____ Ю.В. Филипенко
приказ от 11.11.15 № 1851



УСТАВ
Государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Брянской области
"Региональный учебный центр"
(новая редакция)

с. Супонево
2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Брянской области "Региональный учебный центр", в дальнейшем именуемое "Учебный центр", создано путем изменения типа Государственного учреждения дополнительного образования "Региональный учебный центр" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением администрации Брянской области от 29 октября 2010 года № 1085 "Об утверждении порядка создания, реорганизации государственных учреждений, а также утверждения Уставов государственных учреждений и внесения их изменений", постановлением администрации Брянской области от 22 марта 2011 года № 207 "О создании государственного автономного учреждения дополнительного образования "Региональный учебный центр".

Настоящая редакция подготовлена в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование Учебного центра: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Брянской области "Региональный учебный центр". Сокращенное наименование: ГАУ "Региональный учебный центр".

1.3. Учебный центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления государственной политики содействия занятости населения и реализации в образовательной деятельности основных образовательных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих) в зависимости от спроса на рынке труда.

1.4. Собственником имущества Учебного центра является Брянская область.

Учредителем Учебного центра от имени Брянской области выступает управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, являющееся правопреемником управления государственной службы занятости населения Брянской области, в дальнейшем именуемый "Учредитель".

1.5. Учебный центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Место нахождения Учебного центра: 241520, Брянская область, Брянский район, с. Супонево, ул. Фрунзе, д. 55а.

1.7. Учебный центр может иметь в своей структуре обособленные подразделения (филиалы, отделения, представительства, учебно-производственные подразделения), а также являться учредителем (соучредителем) учебно - производственных предприятий, бизнес-инкубаторов, технопарков, социально- деловых центров и других структур, способствующих реализации активной политики занятости в части создания дополнительных рабочих мест и профессионального обучения с целью трудоустройства безработных граждан и незанятого населения, получения дополнительных доходов от хозрасчетной деятельности. Создание филиалов, отделений, учебно-производственных подразделений и других структур Учебным центром осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.8. Учебный центр имеет самостоятельный баланс, гербовую печать и штампы установленного образца, соответствующие бланки со своим наименованием, ведет предусмотренную для образовательных организаций документацию. Учебный центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах Брянской области.

1.9. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией.

1.10. Государственная аккредитация Учебного центра, дающая ему право на выдачу слушателям по результатам обучения документов государственного образца, осуществляется по заявлению Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учебный центр получает общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и производственных структурах, что не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны учредителя Учебного центра.

1.11. Учебный центр самостоятелен в организации и осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, методической, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и его Уставом.

Учебный центр имеет право принимать необходимые решения по вопросам, не отнесенным к компетенции Учредителя и наблюдательного совета и не противоречащим действующему законодательству.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере осуществления государственной политики содействия занятости населения.

2.2. Основной целью Учебного центра является образовательная деятельность по программам профессионального обучения для безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, в том числе, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, по направлению центров занятости населения.

2.3. Организация и осуществление профессионального обучения безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет и незанятого населения по направлению центров занятости является приоритетным видом деятельности Учебного центра.

2.4. Учебный центр имеет право вести предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб основной уставной деятельности.

К предпринимательской деятельности Учебного центра относятся:

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- иные виды предпринимательской деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.5. Учебный центр может осуществлять на договорной основе услуги:

- по профессиональной ориентации гражданам, психологической поддержке и социальной адаптации безработным гражданам;

- по организации и проведению ярмарок вакансий рабочих мест и вакантных должностей;

- по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;

- по организации и проведению других мероприятий активной политики занятости.

Учебный центр оказывает услуги в области промышленной безопасности (проведение предаттестационной подготовки и переподготовки руководителей и специалистов по специальным требованиям, установленным в нормативно-правовых актах и нормативно-технических документах, проводит обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда, проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

2.6. Главными задачами Учебного центра являются:

- организация и осуществление, на основе современных эффективных методик, профессионального обучения безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, в том числе, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда с целью их последующего гарантированного трудоустройства;

- разработка и апробирование новых направлений профессионального обучения безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, в том числе, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, учебных курсов, программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и опыт работы обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса;

- содействие, совместно с органами службы занятости, трудоустройству безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, в том числе, которым в

соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

- оказание на договорной основе методической помощи учебным подразделениям предприятий и организаций, привлеченным к профессиональному обучению безработных граждан и незанятого населения, образовательным организациям профессионального образования в совершенствовании организационной и учебно-методической работы, повышении качества и эффективности образовательного процесса;

- организация и осуществление, по заказу Учредителя, повышения квалификации специалистов службы занятости.

2.7. Право Учебного центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учебного центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Виды реализуемых программ с указанием уровня образования или направленности

3.1. В своей деятельности учебный центр реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

- программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Обучение по программам профессиональной подготовки осуществляется для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.3. Обучение по программам профессиональной переподготовки

осуществляется для лиц, уже имеющих профессии рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего.

3.4. Обучение по программам повышения квалификации осуществляется для лиц, уже имеющих профессии рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации определяется лицензией на образовательную деятельность, получаемую в соответствии с нормативно-правовыми актами регулирующими порядок лицензирования образовательной деятельности.

3.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основании установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) самим Учебным центром.

3.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей и их объединений.

3.8. Учебный центр имеет право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и

дополнительным профессиональным программам в соответствии с полученной лицензией.

3.9. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учебного центра регламентируются локальными нормативными актами.

IV. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учебного центра

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учебного центра складывается из объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в виде субсидий (субвенций) из бюджета Брянской области и доходов от образовательных услуг, оказываемых работодателям и гражданам на платной основе, и доходов от других видов деятельности в том числе предпринимательской. Учебному центру могут предоставляться субсидии на иные цели (на возмещение затрат не включаемые в нормативные затраты связанные с выполнением государственного задания).

4.2. Имущество Учебного центра является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением имущественных отношений.

Учебный центр не отвечает по обязательствам собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учебного центра.

Учебный центр отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учебным центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

4.4. Имущество и средства Учебного центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учебным центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учебного центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Доходы Учебного центра и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Учебный центр не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учебным центром за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учебный центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N2174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.8. Учебный центр вправе с согласия Учредителя вносить имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет средств выделенных ему Учредителем, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.9. Имущество Учебного центра, находящееся в оперативном управлении или принадлежащем ему на ином праве, приватизации не подлежит.

При ликвидации Учебного центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Брянской области.

V. Права и обязанности Учебного центра

5.1. Для выполнения уставных целей Учебного центра имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

а) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных уставом;

б) открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых учреждениях Брянской области;

в) заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учебного центра;

г) по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание Учебного центра;

д) привлекать к педагогической работе высококвалифицированных работников других образовательных организаций, а также рабочих (в качестве инструкторов производственной практики) и специалистов организаций, имеющих педагогический опыт работы;

е) в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно устанавливать размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в соответствии с утвержденным в Учебном центре Положением об оплате труда;

ж) устанавливать для своих работников дополнительные социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством.

з) заказывать на договорной основе работы и услуги, необходимые для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

5.2. Учебный центр самостоятельно определяет стоимость образовательных и других услуг, оказываемых им на договорной основе Учредителю, другим организациям и частным лицам, руководствуясь учетной политикой предприятия, разрабатываемой им самим.

Финансовое обеспечение установленного задания осуществляется

Учредителем в виде субсидий (субвенций) из областного бюджета и иных незапрещенных федеральными законами источников исходя из согласованной с Учредителем стоимости оказываемых услуг.

5.3. Учебный центр может предусматривать в сметах своих расходов, прилагаемых к договорам на выполнение работ (оказание услуг), целевое выделение средств (оплату приобретения) на укрепление, поддержание и развитие учебно-материальной базы Учебного центра. Указанные средства не могут быть использованы на текущее содержание Учебного центра и оплату труда его работников.

5.4. Учебный центр обязан:

- а) выполнять установленное Учредителем государственное задание;
 - б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
 - г) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;
 - д) совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учебного центра;
 - е) совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета.
- В случае если лица, которые в соответствии с федеральным законом "Об автономных учреждениях" признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учебного центра;
- ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учебным

центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

з) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

и) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

к) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

л) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава Учебного центра, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учебного центра;

- решения Учредителя о создании Учебного центра;

- решения Учредителя о назначении руководителя Учебного центра;

- положений о филиалах, представительствах Учебного центра;

- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учебного центра;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;

- годовой бухгалтерской отчетности Учебного центра.

5.5. Учебный центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учебного центра;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учебного центра во время образовательного процесса;

5.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учебного центра должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. Компетенция Учредителя

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учебным центром относится:

- утверждение устава Учебного центра, внесение в него изменений;
- назначение руководителя Учебного центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование Положения об оплате труда;
- согласование штатного расписания Учебного центра;
- формирование и утверждение государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учебного центра о создании и ликвидации филиалов Учебного центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учебного центра, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учебного центра о совершении сделок с имуществом Учебного центра в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом "Об

автономных учреждениях" вопросов.

VII. Органы управления Учреждения

7.1. Органами управления Учебным центром являются наблюдательный совет учебного центра, директор учебного центра, общее собрание работников.

7.2. Наблюдательный совет Учебного центра.

7.2.1. Наблюдательный совет Учебного центра (далее - Наблюдательный совет) состоит из 5 (пяти) человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 (пяти) лет.

7.2.2. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учебного центра о внесении изменений в устав Учебного центра;

б) предложения Учредителя или директора Учебного центра о создании и ликвидации филиалов Учебного центра, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учебного центра о реорганизации Учебного центра или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учебного центра об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учебного центра о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;

ж) по представлению директора Учебного центра проекты отчетов о деятельности Учебного центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую

бухгалтерскую отчетность Учебного центра;

з) предложения директора Учебного центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учебный центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учебного центра о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учебного центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учебного центра о выборе кредитных организаций, в которых Учебный центр может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учебного центра и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах «а-г» Наблюдательный совет дает рекомендации.

По вопросу, указанному в пункте «е» Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах «д» и «л» Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учебного центра принимает по этим вопросам решение, после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом «ж» утверждаются Наблюдательным советом. Копии направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах «и» «к» «м» Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учебного центра.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в разделе 7.2.2, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учебного центра.

7.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.4. Директор Учебного центра и его заместители не могут быть

членами Наблюдательного совета Учебного центра.

7.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учебного центра.

7.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учебного центра.

Председатель Наблюдательного совета обязан, не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания, обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета, путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

7.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета

Учебного центра своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие директор Учебного центра, с правом совещательного голоса. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета Учебного центра председательствует старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников.

7.11. Директор Учебного центра.

7.11.1. К компетенции директора Учебного центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учебного центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов управления Учебного центра.

7.11.2. Директор Учебного центра без доверенности действует от имени Учебного центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учебного центра, план его финансово-хозяйственной - деятельности, регламентирующие деятельность Учебного центра внутренние документы, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем средств, утверждает должностные обязанности работников Учебного центра.

Должностные обязанности директора Учебного центра не могут исполняться по совместительству. Директор не вправе занимать другую руководящую должность внутри центра.

Директор Учебного центра может совмещать свою должность с научной, научно-методической и педагогической работой в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11.3. Директор Учебного центра, в пределах своей компетенции, определяемой Уставом Учебного центра, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающимися Учебного центра, принимает и увольняет работников и отчисляет обучающихся.

Исходя из заказов на образовательную деятельность и прогнозируемого фонда оплаты труда, устанавливает в соответствии с действующим законодательством и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников. Осуществляет премирование и иное материальное поощрение работников, по результатам деятельности, в соответствии с утвержденным в Учебном центре Положением об оплате труда.

Осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учебного центра и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

7.11.4. Директор Учебного центра несет ответственность за:

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра, использование выделяемых целевых бюджетных и иных средств;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- состояние охраны труда, соблюдение правил пожарной безопасности и промсанитарии;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-

хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

7.11.5. Заместители директора Учебного центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учебного центра.

Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности директором Учебного центра по согласованию с Учредителем, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

7.11.6. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- принятие Положения об оплате труда работников Учебного центра;
- утверждение коллективного договора и его приложений (при его наличии);
- принятие решения о заключении коллективного договора (при его наличии);
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учебного центра о выполнении коллективного договора (при его наличии);
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов (при ее наличии);
- выдвижение коллективных требований работников Учебного центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учебного центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение вопросов, связанные с заключением коллективного договора, социально-экономического развития Учебного центра, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений и др.;

- рассматривает кандидатуры работников для награждения и поощрения;

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа самоуправления Учебного центра и (или) представительного органа работников, обучающихся (при наличии таких органов).

VIII. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

8.1. Прекращение деятельности Учебного центра может осуществляться в виде его ликвидации по решению правительства Брянской области или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учебному центру одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- разделения Учебного центра на два или несколько областных учреждений;
- выделения из Учебного центра одного или нескольких областных учреждений.

8.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учебного центра его Устав, лицензия и свидетельство государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Имущество ликвидируемого Учебного центра после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учебного центра, остается в государственной собственности Брянской области.

8.5. При реорганизации Учебного центра, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-

правопреемнику.

При ликвидации Учебного центра, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учебного центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных фондов.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, согласовываются с управлением имущественных отношений Брянской области и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.7. Учебный центр считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Локальные нормативные акты Учебного центра

Согласно части 2 статьи 30 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация принимает локальные нормативные акты.

В Учебном центре разработаны и приняты следующие основные

локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Учебном центре;

- Положение об оплате труда Учебного центра;

- Положение о методическом совете Учебного центра;

Учебным центром могут быть разработаны и приняты и другие локальные нормативные акты.

Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству РФ, не применяются и подлежат отмене.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Х. Порядок изменения Устава и регламентация деятельности учреждения

10.1. Деятельность Учебного центра регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- положения;

- правила;

- инструкции;

- приказы;

- договоры.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10.2 Изменения и дополнения вносятся в Устав в случае изменения


вида Учебного центра, изменения нормативно-правовой основы образовательной деятельности и по другим основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

10.3. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается им самостоятельно и утверждается Учредителем.

XI. Вступление устава в юридическую силу

11.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в г. Брянске.

11.2. Ранее действовавшая редакция настоящего Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Брянской области
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"07" декабря 2015 года
ОГРН 1023202128354
ГРН 2153258300954
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник инспекции
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Болохова Валентина Михайловна
фамилия, инициалы
М.П.  подпись

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа
Начальник отдела кадровой
и административно-хозяйственной работы
управления


И.Я. Невмержицкая