



### **III. Порядок избрания Комиссии**

3.1. Комиссия создается в составе 3 (трех) человек из учредителя, работников Центра, представителя обучающихся из учебной группы. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.

3.2. Члены Комиссии из состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года.

3.4. Члены Комиссии осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

### **VI. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения рассмотреть и принять по нему решение.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2 (двух) членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **V. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать директору Центра внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей

Приложение № 2

к приказу от 28.12.23 № 110

**Состав комиссии**  
**по урегулированию споров между участниками образовательных**  
**отношений в ГАУ «Региональный учебный центр»**

Председатель комиссии	Роганкова Юлия Владимировна	заместитель директора департамента социальной политики и занятости населения Брянской области
Секретарь комиссии	Хохлова Татьяна Викторовна	заместитель директора ГАУ ДПО Брянской области «Региональный учебный центр»
Член комиссии	Кравченко Никита Сергеевич	специалист по закупкам ГАУ ДПО Брянской области «Региональный учебный центр»