

УТВЕРЖДЕН

Департамент социальной политики
и занятости населения

Брянской области

Директор департамента



Е.А. Петров

Приказ от

14.07.2023

№ 741

СОГЛАСОВАН

Управление имущественных
отношений Брянской области

Начальник управления



С.И. Карелина

Приказ от

13.07.2023г

№ 7460

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
(новая редакция)

с. Супонево

2023 год

I. Общие положения

1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Брянской области «Региональный учебный центр» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа Государственного учреждения дополнительного образования «Региональный учебный центр» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), постановлением Администрации Брянской области от 29 октября 2010 года № 1085 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Брянской области от 22 марта 2011 года № 207 «О создании государственного автономного учреждения дополнительного образования «Региональный учебный центр».

2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Брянской области «Региональный учебный центр»;

сокращенное наименование: ГАУ «Региональный учебный центр».

3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Брянской области в сфере образования при осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения и реализации государственной политики в области содействия занятости населения.

4. Собственником имущества Учреждения является Брянская область.

Учредителем Учреждения от имени Брянской области выступает департамент социальной политики и занятости населения Брянской области, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7. Брянская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

8. Место нахождения Учреждения: Брянская область, Брянский район, село Супонево.

Юридический (почтовый) адрес Учреждения: 241520, Брянская область, Брянский район, село Супонево, улица Фрунзе, дом 55 а.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Предмет, цели и виды деятельности

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Брянской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования при осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения и реализации государственной политики в области содействия занятости населения.

2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения.

3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, определенной настоящим Уставом, направленной на развитие трудовых ресурсов, обеспечение продуктивной, свободно избранной занятости граждан, усиление их социальной защищенности посредством повышения роста профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

4. Для достижения поставленной цели Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, иных категорий граждан по направлению органов службы занятости;

реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по договорам за плату физических и юридических лиц;

оказание услуг в сфере охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда);

обучение руководителей и специалистов по пожарной безопасности;

оказание услуг по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации граждан на рынке труда;

оказание услуг, связанных с реализацией мероприятий в области содействия занятости населения;

разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий, разработка и изготовление учебно-методических материалов;

проведение курсов, тренингов, семинаров, мастер-классов, консультаций по различным направлениям;

иные виды деятельности, связанные с обеспечением выполнения Учреждением целей его деятельности.

5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

7. Кроме указанных в пункте 5 настоящего раздела государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

сдача имущества Учреждения в аренду в установленном законодательством порядке;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

иные виды предпринимательской деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить указанные виды деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Учреждение вправе осуществлять указанные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано.

9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество Учреждения

1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением имущественных отношений Брянской области.

2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ.

5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ.

6. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя.

IV. Права и обязанности Учреждения

1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом;

открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Брянской области;

заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять стоимость образовательных и других услуг, оказываемых им на договорной основе;

по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

привлекать к педагогической работе высококвалифицированных работников других образовательных организаций, а также рабочих (в качестве инструкторов производственной практики) и специалистов организаций, имеющих педагогический опыт работы;

привлекать к профориентационной работе, работе по социальной адаптации и психологической поддержке граждан специалистов по карьерному консультированию, бизнес-тренеров, психологов и других специалистов, имеющих необходимый опыт;

в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно устанавливать размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

принимать на работу работников, заключать с ними, изменять и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности;

разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разрабатывать и утверждать программы (планы) развития Учреждения; принимать обучающихся в Учреждение;

использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Учреждения вопросам;

участвовать в реализации мероприятий в области содействия занятости населения;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

2. Учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем государственное задание;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивать материально-техническую базу образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;

совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения Учредителя о создании Учреждения;

решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

положений о филиалах, представительствах Учреждения;

документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Осуществлять в целях реализации кадровой политики:

в установленном порядке подбор и расстановку кадрового состава, работу с персональными данными и ведение личных дел;

организацию и проведение аттестации, направление на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения;

воинский учет работников Учреждения, находящихся в запасе;

в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности;

в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

участвовать в пределах своей компетенции в организации выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Осуществлять иные функции, если такие предусмотрены законодательством Российской Федерации.

V. Компетенция Учредителя

1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение предложений о штатной численности Учреждения;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения

директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, и установление в трудовом договоре с директором Учреждения условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

согласование назначения на должность заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии Федеральным законом № 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Брянской области на приобретение такого имущества;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению особо ценного движимого имущества, не подлежащего учету в реестре государственного имущества Брянской области, и иного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, не подлежащим учету в реестре государственного имущества Брянской области;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

VI. Органы управления Учреждения

1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

2. Наблюдательный совет Учреждения

2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) состоит из 9 (девяти) человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

2.2. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, изменений, вносимых в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) утверждение, внесение изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж», «з», «и» пункта 2.2 настоящего раздела Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

2.4. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 2.2 настоящего раздела Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 2.2 настоящего раздела Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

2.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 2.2 настоящего раздела Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

2.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 2.2 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 2.2 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 2.2 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом № 174-ФЗ.

2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

2.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения.

2.11. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

2.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной

инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

2.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.17. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на первом заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3. Директор Учреждения

3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов управления Учреждения.

3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие законодательству.

3.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделяемых целевых бюджетных и иных средств;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- состояние охраны труда, соблюдение правил пожарной безопасности;
- за организацию работ и создание условий по защите персональных данных, за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по работе с персональными данными;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

4. Педагогический совет

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, главный бухгалтер, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

4.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации работников Учреждения;
- осуществление планирования, организации и регулирование учебно-методической работы;
- рассмотрение учебно-методических материалов;
- выработка рекомендаций по совершенствованию учебно-материальной базы Учреждения;
- внедрение новых образовательных технологий, форм и методов реализации образовательных программ;
- разработка и выработка мер по результатам проверок организациями государственного контроля и надзора;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Общее собрание работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, и проводится ежегодно.

5.2. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, изменений в него;
- заслушивание ежегодного отчёта Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов (при ее наличии);

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- внесение предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствование социально-трудовых отношений;

- иные вопросы деятельности Учреждения, касающиеся всех работающих в Учреждении.

5.3. Собрание работников Учреждения правомочно при наличии на собрании более половины работников Учреждения.

5.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на заседании.

5.5. Решения общего собрания работников Учреждения вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ, иными федеральными законами.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько областных учреждений;

выделения из Учреждения одного или нескольких областных учреждений.

3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- иные локальные нормативные акты.

3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.